

陕西省卫生健康人才服务与外事交流中心文件

陕卫人外发〔2024〕24号

陕西省卫生健康人才外事中心 关于2025年度护士执业资格考试 考务工作安排的通知

各考点：

按照陕西省卫生专业技术资格考试办公室《关于2025年护士执业资格考试有关问题的通知》（陕卫考办发〔2024〕7号）要求，现将我省2025年护士执业资格考试考务有关工作安排通知如下。

一、报名管理

凡符合原卫生部、人力资源社会保障部印发的《护士执业资格考试办法》（部长令第74号）中报名条件的人员，可以报名参加考试。各考点严格按照《护士条例》和《护士执业资格考试办

法》审定考生报名资格，对不符合报名条件的人员，严禁参加考试。

(一) 网上预报名。2024年12月3日-16日期间，考生可登录国家卫生健康委人才交流服务中心官方网站(www.21wecan.com)进行网上预报名。

(二) 报名确认。考生完成网上预报名后，根据报名要求携带报名申请表(附件1)及相关证明材料(包括原件和复印件)，在2024年12月4日-18日期间到指定地点进行现场确认。

考点须做好考生通知工作，提前将报名确认方式及现场确认的时间、地点等信息向社会发布。同时，应加强与当地相关院校的沟通联系，切实做好应届毕业生的考试报名组织工作。

(三) 资格审核及信息修改。考点审核考生报名资格时间为2024年12月19日-2025年1月23日。登录考务管理系统修改考生基本信息截止时间为2025年1月23日。

(四) 考生缴费。我考区实行网上缴费方式。网上缴费功能将于2025年2月7日-16日期间开通，各考点须提前告知考生及时查看资格审核状态，通过考区资格审核的考生务必在此期间完成网上缴费，逾期未缴费视为放弃考试。

(五) 考场编排。考点编排考场试室时间为2025年2月20日-25日。

(六) 准考证打印。考生可在2025年4月16日-27日期间，登录国家卫生健康委人才交流服务中心官方网站下载、打印准考证，对无条件打印准考证的考生，报名点要协助其打印准考证。

二、考试专用物品交接、保管

(一) 考点须在 2025 年 3 月 8 日前确定考试物品接收人员，并将《考试物品接收信息表》上报考区。

(二) 考试专用物品包括试卷信息光盘和备用光盘、密码封等材料，各考点严格按照考务管理规定要求进行交接。

(三) 考试专用物品交接完成后，须立即存放至保密室。考点要认真落实保密措施，并安排 2 名以上值班人员 24 小时值守，确保考试专用物品安全。

三、考前相关工作

(一) 考点要严格按照考务管理规定要求，认真做好考试准备工作，并于 2025 年 3 月 8 日前将《护士执业资格考试考点办公室设置一览表》上报考区。

(二) 考点在考前须对主考、监考、技术人员和巡考人员就考试相关规定及工作程序等内容进行培训，确保相关人员能够按照考务管理规定的要求，做到职责到岗、任务到人。

(三) 考点可于 2025 年 4 月 14 日起登录考务管理系统，下载打印《考生签到表》《试室列表》《座位安排表》等考务材料，并在考试实施前将《试室列表》《座位安排表》张贴在考场、试室醒目位置。

(四) 考点应建立多部门联动工作机制，积极取得当地公安、电力、无线电管理和交通等部门的支持和配合，保障考试顺利实施。

(五) 考点须按照考试突发事件应急处置工作预案的要求，结合本地区实际情况完善应急预案，建立预防和处置突发事件的

快速反应机制。

四、考试实施

(一) 参与考试的工作人员须遵守安全保密有关法律法规，严格按照考务管理规定履行主考、监考、巡考等工作职责，维护考场秩序，切实加强对考生手机等通讯工具的管理，增强对高科技作弊的防范意识。

(二) 考点须按照国家卫生健康委人才交流服务中心下发的机考工作流程，督促机考机构做好系统的安装和测试，并监督试卷信息光盘的导入，安排好每轮次考生顺利参加考试。

五、考试专用物品回收与机考系统卸载

(一) 考试结束后，考点须按要求将考生的答题信息备份光盘、试卷信息光盘、备用光盘、USBKEY 及装订成册的《试室情况记录单》等物品按考场顺序封装，填写《机考物品回收清单（考点）》，并于考后 48 小时内派专人专车送至考区。

(二) 考试结束 24 小时内，经国家卫生健康委人才交流服务中心确认上传数据完整无误后，考点须监督机考机构删除机考数据、卸载机考系统。

六、考后相关工作

(一) 国家卫生健康委人才交流服务中心将在考试结束后实行集中统一评分，为确保评分工作的顺利进行，考点须在 2025 年 5 月 6 日前完成考务管理系统中的考生基本信息修改。

(二) 考点须在 2025 年 5 月 6 日前完成违纪违规考生的录入和审核工作，将违纪违规考生处理意见以正式文件形式上报考区，上报文件中的违纪违规考生信息须与考务系统内的信息一致。

(三) 考后 45 个工作日内，在国家卫生健康委人才交流服务中心官方网站公布考试成绩，考生可在规定时间内下载打印成绩单，成绩合格考生可在规定时间内下载打印成绩合格证明。

七、保密要求

考点应严格按照保密工作相关要求，梳理安全保密工作制度，落实保密措施，加强涉密人员管理和教育，强化安全保密流程控制，重点加强考生信息安全及考试专用物品的运送、保管、下发、回收等关键环节管理。

八、考务费上缴

考试考务费属于中央行政事业性收费，按照国家发展改革委、财政部、国家卫生健康委相关规定和国家审计署要求，各考点应及时足额上缴中央国库，缴入中央财政专户的护士执业资格考试考务费标准为 11 元/人/科，缴考区标准为 6 元/人/科。

九、其他

(一) 为确保考生充分知晓各考点报名工作安排等重要信息，国家卫生健康委人才交流服务中心官方网站将发布各考点考试公告链接，各考点须在 2024 年 11 月 27 日前将本考点考试公告发布网址上报考区。

(二) 为确保机考工作顺利进行，国家卫生健康委人才交流服务中心将开展系统管理员培训考核以及模拟练习等工作，具体安排另行通知。

(三) 军队院校应届毕业生相关考务工作模式与往年保持一致。

(四) 考务工作中涉及的相关材料，考点须在规定时间内由

专人登录考务管理系统进行下载。

(五) 2025 年考务管理系统报名点账号须实名认证登录, 由考点用户添加相关人员, 具体操作详见《钉钉后台添加报名点说明》。

(六) 考后办理资格证书, 请关注陕西人事考试网, 及时获取办证资讯。

务请各考点严格按照《考务工作计划安排表》(附件 2) 的时间要求, 按时完成相关工作, 建立健全考务管理工作规程和制度, 加强对考试工作的指导、监督和检查。严格落实考试安全责任制, 切实做好保密工作, 严防失泄密事件发生。加强沟通协调, 严肃考风考纪, 密切关注考试舆情, 做好应急预案, 有效应对突发事件。坚持以人为本, 做好考生服务, 确保 2025 年护士执业资格考试顺利进行。

- 附件: 1. 2025 年护士执业资格考试报名申请表
2. 考务工作计划安排表

陕西省卫生健康人才外事中心

2024 年 11 月 20 日



附件 1

2025 年护士执业资格考试报名申请表

网报号：

用户名：

条形码

验证码：

确认考点：

基本情况	姓名		性 别		
	民 族		出生日期		
	证件类型		证件编号		
	联系方式 (根据考区要求自行填写)				
报考科目	1.专业实务；2.实践能力		是否为 2025 年应届毕业生		
教育情况	最高学历		毕业专业		
	毕业时间		毕业学校		
	学 位		学 制		
	专业学习经历				
工作情况	单位所属		工作单位		
	单位性质		从事本专业年限		
审查意见	学校（应届毕业生）或单位、人事档案所在地（非应届毕业生） 审 查 意 见 印章 年 月 日		考点审查意见 考点负责人签章 年 月 日	考区审核意见 考区负责人签章 年 月 日	

备注： ① 申请人为在校应届毕业生的，应当持有所在学校出具的应届毕业生毕业证明，到学校所在地的考点报名；申请人为非应届毕业生的，可以选择到单位、人事档案所在地报名。
② 考试申请人须仔细核对此表后签字确认，一旦确认不得修改。

考试申请人签名：

日期： 年 月 日

附件 2

考务工作计划安排表

工作内容	工作时间
网上预报名	2024 年 12 月 3 日—16 日
报名确认	2024 年 12 月 4 日—18 日
资格审核	2024 年 12 月 19 日—2025 年 1 月 23 日
考点修改考生基本信息	2025 年 1 月 23 日前
考生网上缴费	2025 年 2 月 7 日—16 日
考点编排考场试室、 安排考生座位	2025 年 2 月 20 日—25 日
考办设置上报	2025 年 3 月 8 日前
准考证网上打印	2025 年 4 月 16 日—27 日
考试物品交接	2025 年 4 月 24 日—25 日
考试实施	2025 年 4 月 26、27 日
考点修改考生基本信息	2025 年 5 月 6 日前
考点录入违纪违规考生 信息并上报正式文件	2025 年 5 月 6 日前
网上成绩发布	考后 45 个工作日内

陕西省卫生健康人才外事中心综合办公室 2024 年 11 月 20 日印发